

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
НУРЛАТ МУНИЦИПАЛЬ БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

НУРЛАТ ШӘһӘРЕ ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
«БАЛАЛАРНЫ ҺӘРҖЯКЛАП УСТЕРУ ТӨРЕНДӘГЕ
12 НЧЕ НОМЕРЛЫ «БУРАТИНО» БАЛАЛАР
БАКЧАСЫ» МӘКТӘПКӘЧӘ БЕЛЕМ МУНИЦИПАЛЬ
БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ



РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
НУРЛАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД
№ 12 «БУРАТИНО» ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА»
Г. НУРЛАТ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

3.Т.Тимирязнова ис ур.: 13, Нурлат шәһәре, Нурлат
районы, Татарстан Республикасы, 423040

ул. им 3.Т.Тимирязнова, 13, г. Нурлат, Нурлатский район,
Республика Татарстан, 423040

8 (84345) 2-40-67

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

от «08» апреля 2016 года

№ 40

Об организации питания детей

С целью организации сбалансированного рационального питания детей в МБДОУ «Детский сад № 12 «Буратино», строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в период с 11.04.2016г. по 31.08.2016г., на основании решения Общего родительского собрания протокол № 2 от 08.04.2016г. и решения Педагогического совета протокол № 2 от 08.04.2016г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 08.04.2016 г. локальные акты:

– Положение об организации питания воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12 «Буратино» общеразвивающего вида» г. Нурлат Республики Татарстан.;

– Положение о бракеражной комиссии Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12 «Буратино» общеразвивающего вида» г. Нурлат Республики Татарстан.

2. Организовать питание детей в МБДОУ «Детский сад № 12 «Буратино» в соответствии с «Примерными 10-ти дневными меню для организации питания детей в возрасте от 1 года до 7 лет, посещающих МБДОУ «Детский сад № 12 «Буратино» с 12-ти часовым режимом функционирования и Положения об организации питания МБДОУ «Детский сад № 12 «Буратино».

3. Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения заведующего МБДОУ «Детский сад № 12 «Буратино».

4. Возложить ответственность за организацию питания на старшую медсестру МБДОУ «Детский сад № 12 «Буратино» Быстрыкову Е.А.

5. Утвердить график приема пищи:

- Завтрак – 8⁰⁰ – 8⁴⁵;
- второй завтрак – 09⁴⁵ – 10⁰⁰;
- обед – 11²⁰ – 12⁴⁵;
- полдник – 15⁰⁰ – 15³⁰;
- ужин – 16²⁰ – 17²⁵.

6. Составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню.

7. При составлении меню-заказа учитывать следующие требования:

- определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;
- при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;
- проставлять количество позиций используемых продуктов;
- ставить подписи старшей медсестры одного из поваров, принимающих продукты из кладовой и заведующего.

8. Представлять меню для утверждения заведующим накануне предшествующего дня, указанного в меню.

9. Возврат и добор продуктов в меню оформлять не позднее 9⁰⁰ часов утра.

10. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении - поварам, кладовщику:

- разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню;
- за своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых с базы продуктов несет ответственность кладовщик Куляева Г.М.;
- обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями МБДОУ «Детский сад №12 «Буратино» и поставщика в лице экспедитора;
- получение продуктов в кладовую производит кладовщик Куляева Г.М. - материально-ответственное лицо;
- выдачу продуктов из кладовой в пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующим меню не ранее 13 часов и не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню;
- ежедневно оставлять пробу готовых блюд в размере порции на ребенка и хранить ее в холодильнике 48 часов. На посуде для пробы ставить дату приготовления блюда.

11. В целях организации контроля за приготовлением пищи создать комиссию по закладке основных продуктов в котлы. Комиссии по утвержденному графику делать запись о проведенном контроле производить в специальном журнале, которая хранится на пищеблоке. Ответственность за ее ведение возлагается на старшую медицинскую сестру Быстрыкову Е.А. (приложение №1 «График работы комиссии по закладке основных продуктов в котлы»)

Состав комиссии:

- старшая медсестра Быстрыкова Е.А.

- воспитатели групп

(Мусина Р.Р., Гатауллина Г.И., Давыдова А.П., Губайдуллина А.Т., Бильданова Л.С., Калимуллина Л.Ф., Абзепарова З.И., Гайфутдинова М.М., Хисматуллина Г.Р., Садретдинова Л.Х., Усманова Л.Р., Мотыгуллина А.С., Васильева В.Ю., Бильданова Е.В., Шавалеева Л.М.)

Поварам Аввакумовой Е.Л. Вилдановой Г.Ж., Галимовой С.В. строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по утвержденному заведующим графику:

- 6¹⁵ - мясо, куры в 1 блюдо; продукты для запуска;
- 7³⁰ - масло в кашу, сахар для завтрака;
- 9⁰⁰ - тесто для выпечки;
- 9³⁰-10³⁰ - продукты в 1 блюдо (овощи, крупы);
- 11⁰⁰ - масло во 2 блюдо, сахар в 3 блюдо;
- 14⁰⁰ - продукты для полдника

Поварам производить закладку продуктов в котел в присутствии членов комиссии.

12. Создать комиссию по снятию остатков продуктов питания в кладовой в составе:

- председателя профкома – Мусиной Р.Р.;
- кладовщика - Куляевой Г.М.;
- заместителя заведующего по АХЧ - Галимов Р.В.;
- старшей медицинской сестры - Быстрыковой Е.А.

Комиссии ежеквартально производить снятие остатков продуктов в кладовой и обо всех нарушениях ставить в известность заведующего МБДОУ «Детский сад № 12 «Буратино».

13. Создать бракеражную комиссию в составе:

Председатель: Абдульманова Г.Г., заведующий МБДОУ «Детский сад № 12 «Буратино»;

Члены комиссии: Быстрыкова Е.А., старшая медсестра МБДОУ «Детский сад № 12 «Буратино»;

Аввакумова Е.Л., повар МБДОУ «Детский сад № 12 «Буратино»;
Садыкова Р.Р., родитель (законный представитель) I младшей группы № 5 МБДОУ «Детский сад № 12 «Буратино».

Председателю комиссии утвердить план работы комиссии на период с 11.04.2016г. по 31.08.2016г. в срок до 20.11.2014 года.

14. Членам комиссии ежедневно заносить в контрольный журнал результаты органолептической оценки приготовленной пищи.

15. Ежеквартально представлять заведующему отчет о результатах проведенной работы.

16. Работа бракеражной комиссии регламентируется Положением о бракеражной комиссии Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12 «Буратино» общеразвивающего вида» г. Нурлат Республики Татарстан, утвержденным заведующим.

17. Кладовщику Куляевой Г.М. ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания с бухгалтером централизованной бухгалтерии.

18. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы.

- завтрак 7⁵⁰ – 8⁰⁰;

- второй завтрак 9³⁵;

- обед 10⁵⁵ -12¹⁵;

- полдник 14⁵⁰ -15⁰⁵;

- ужин 15⁴⁵ -16⁰⁰.

19. На пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции;

- инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;

- картотеку технологии приготовления блюд;

- медицинскую аптечку;

- график закладки продуктов;

- график выдачи готовых блюд;

- нормы готовых блюд, контрольное блюдо;

- суточную пробу за 2 суток;

- вымеренную посуду с указанием объема блюд.

20. Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут воспитатели, младший воспитатель.

21. Утвердить план-график контроля и качества питания воспитанников МБДОУ «Детский сад № 12 «Буратино».

22. Администратору сайта Рахматуллиной И.В. разместить настоящий приказ и локальный нормативный акт на официальном сайте Учреждения.

23. Ознакомить работников и родителей (законных представителей) с локальными нормативными актами.

24. Ответственность за выполнение приказа возлагаю на старшую медицинскую сестру Быстрыкову Е.А.

25. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Г.Г. Абдульманова